

ПРИКАЗ

От 28 августа 2024 года

№ 41

О профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «НОШ № 10» в 2024 – 2025 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», постановлением Администрации города Вологды от 24 августа 2018 года № 1001 «Об утверждении Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Вологда» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01 сентября 2024 года ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений А.Н.Малкову – педагога-психолога.
2. Утвердить План мероприятий МОУ «НОШ № 10» по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОУ «НОШ № 10» на 2024-2025 учебный год (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом работник
ознакомлен



О.Б.Белоусова

Малкова А.Н. Малкова «28» августа 2024 г.

**ПЛАН
мероприятий МОУ «НОШ № 10» по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение деятельности организации в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения			
1.1.	Актуализация локального акта по антикоррупционной политике	По мере необходимости	О.Б.Белоусова
1.2.	Актуализация порядка уведомления работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения	По мере необходимости	О.Б.Белоусова
1.3.	Актуализация правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	По мере необходимости	О.Б.Белоусова
1.4.	Актуализация порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	По мере необходимости	О.Б.Белоусова
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	По мере необходимости	О.Б.Белоусова
2. Осуществление антикоррупционных мероприятий			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	1 раз в год	О.Б.Белоусова А.Н.Малкова
2.2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и Порядка рассмотрения таких сообщений	1 раз в год	О.Б.Белоусова
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	1 раз в год	О.Б.Белоусова
2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	1 раз в год	О.Б.Белоусова
2.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих Антикоррупционных мер	Ежеквартально	О.Б.Белоусова А.Н.Малкова
2.6.	Сотрудничество с правоохранительными органами	В течение года	О.Б.Белоусова А.Н.Малкова Е.Л.Липатова Т.В.Сняtkова
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 раз в год	О.Б.Белоусова А.Н.Малкова

1	2	3	4
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	О.Б.Белоусова А.Н.Малкова
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	О.Б.Белоусова А.Н.Малкова
3.4.	Размещение на официальном сайте организации в разделе по противодействию коррупции информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Е.Л.Липатова
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Антикоррупционной политики			
4.1.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	О.Б.Белоусова
4.2.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	О.Б.Белоусова
4.3.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы	В течение года	О.Б.Белоусова
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	О.Б.Белоусова
5.2.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере поступления	О.Б.Белоусова А.Н.Малкова

СОСТАВ

**Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОУ «НОШ № 10»
на 2024-2025 учебный год**

Председатель комиссии:	Т.В.Сняtkова – учитель, социальный педагог;
Заместитель председателя комиссии:	О.В.Михневич –учитель;
Члены комиссии:	М.П.Торопова – учитель; Е.Ю.Аленкова – учитель;
Секретарь комиссии:	А.Н.Малкова – педагог-психолог.