

ПРИКАЗ

От 28 августа 2024 года

№ 41

О профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «НОШ № 10» в 2024 – 2025 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», постановлением Администрации города Вологды от 24 августа 2018 года № 1001 «Об утверждении Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Вологда» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01 сентября 2024 года ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений А.Н.Малкову – педагога-психолога.
2. Утвердить План мероприятий МОУ «НОШ № 10» по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОУ «НОШ № 10» на 2024-2025 учебный год (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом работник
ознакомлен


Малкова А.Н. Малкова «28» августа 2024 г.

О.Б.Белоусова

**ПЛАН
мероприятий МОУ «НОШ № 10» по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение деятельности организации в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения | | | |
| 1.1. | Актуализация локального акта по антикоррупционной политике | По мере необходимости | О.Б.Белоусова |
| 1.2. | Актуализация порядка уведомления работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения | По мере необходимости | О.Б.Белоусова |
| 1.3. | Актуализация правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | По мере необходимости | О.Б.Белоусова |
| 1.4. | Актуализация порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений | По мере необходимости | О.Б.Белоусова |
| 1.5. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | По мере необходимости | О.Б.Белоусова |
| 2. Осуществление антикоррупционных мероприятий | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | 1 раз в год | О.Б.Белоусова А.Н.Малкова |
| 2.2. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и Порядка рассмотрения таких сообщений | 1 раз в год | О.Б.Белоусова |
| 2.3. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | 1 раз в год | О.Б.Белоусова |
| 2.4. | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | 1 раз в год | О.Б.Белоусова |
| 2.5. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих Антикоррупционных мер | Ежеквартально | О.Б.Белоусова А.Н.Малкова |
| 2.6. | Сотрудничество с правоохранительными органами | В течение года | О.Б.Белоусова А.Н.Малкова Е.Л.Липатова Т.В.Сняtkова |
| 3. Обучение и информирование работников | | | |
| 3.1. | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | 1 раз в год | О.Б.Белоусова А.Н.Малкова |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---------------------|------------------------------|
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | В течение года | О.Б.Белоусова А.Н.Малкова |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | О.Б.Белоусова А.Н.Малкова |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте организации в разделе по противодействию коррупции информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | В течение года | Е.Л.Липатова |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Антикоррупционной политики | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур | В течение года | О.Б.Белоусова |
| 4.2. | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | О.Б.Белоусова |
| 4.3. | Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы | В течение года | О.Б.Белоусова |
| 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | | | |
| 5.1. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | В течение года | О.Б.Белоусова |
| 5.2. | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | По мере поступления | О.Б.Белоусова А.Н.Малкова |

СОСТАВ

**Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОУ «НОШ № 10»
на 2024-2025 учебный год**

| | |
|------------------------------------|--|
| Председатель комиссии: | Т.В.Сняtkова – учитель, социальный педагог; |
| Заместитель председателя комиссии: | О.В.Михневич –учитель; |
| Члены комиссии: | М.П.Торопова – учитель; Е.Ю.Аленкова – учитель; |
| Секретарь комиссии: | А.Н.Малкова – педагог-психолог. |