

СОГЛАСОВАНО  
Советом МОУ «НОШ №10»  
Протокол от 21 августа  
2020 года №2

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОУ «НОШ №10»  
Протокол от 21 августа  
2020 года №1



**Положение  
об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа № 10»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10» (с последующими изменениями).

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10» (далее – Учреждение) по созданию и администрированию официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

1.2. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки Сайта Учреждения, требования и критерии.

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Запрещается размещение на Сайте информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет статус информации ограниченного доступа - содержит государственную или служебную тайну; имеет экстремистскую и террористическую направленность; нарушает авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц; наносит моральный вред, оскорбляет честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Учреждения.

1.8. Директор учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за:

- функционирование Сайта;
- решение вопросов о размещении информации;
- удаление и обновление устаревшей информации;
- резервное копирование;
- архивирование информации;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта с целью предотвращения утраты, модификации и блокировки информации, пресечения несанкционированных действий пользователей.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения.

2.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.

2.3. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Учреждения.

2.4. Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

2.5. Систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении.

## **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Информация размещается на Сайте в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.4. В специальном разделе может содержаться иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или), если размещение, её является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) учащихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки учащихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.5.1. На главной странице подраздела «Основные сведения» содержится информация:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании учреждения;

о дате создания учреждения;

об учредителе (учредителях) учреждения;

о месте нахождения учреждения;

- о режиме и графике работы учреждения;
- о контактных телефонах учреждения,
- об адресах электронной почты учреждения;
- о месте осуществления образовательной деятельности.

3.5.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию о структуре и об органах управления учреждения с указанием наименований (органов управления) (при наличии).

3.5.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов.

3.5.3.1. В части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией:

- устав;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.5.3.2. Локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.5.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

о реализуемой основной общеобразовательной программе начального общего образования, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- численности учащихся, в том числе: об общей численности учащихся;

- о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

- численности учащихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности учащихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии).

При реализации общеобразовательных программ, дополнительно указываются наименования образовательных программ.

3.5.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.5.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе, фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: фамилия, имя, отчество; преподаваемые дисциплины; ученая степень; сведения об образовании: уровень образования, образовательное учреждение, наименование направления профессия (специальность), квалификация; квалификационная категория; сведения об аттестации (дата аттестации и дата ее завершения); повышении квалификации; сведения об общем и педагогическом стаже; награды, благодарности, звания, фотография.

3.5.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеке;

- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания учащихся;

- об условиях охраны здоровья учащихся;

- о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным

сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.5.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки учащихся» должна содержать информацию о мерах социальной поддержки.

3.5.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

3.5.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

3.5.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) учащихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических (или) юридических лиц.

3.5.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.5.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

#### **4. Требования к оформлению размещаемой информации на Сайте**

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.6. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.5.13 пункта 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.5.13 пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. Порядок размещения и обновления информации Сайте**

5.1. Администрация Учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;

размещение материалов на Сайте;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта Учреждения.

5.3. Учреждение обновляет сведения в Специальном разделе в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5.5. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах Сайта. При оформлении всех страниц Сайта следует придерживаться единого стиля.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта**

6.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном обновлении информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.