

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «НОШ №10»
Протокол от 1 марта
2023 года № 5



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «НОШ №10»
от 1 марта 2023 года № 5

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10» (далее – Правила, Школа) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 458);

приказом Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 707);

приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 года № 458;

приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее – Приказ № 784);

приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);

приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);

приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями) (далее – Порядок № 177);

постановлением Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6266 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с последующими изменениями);

уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.3. Школа филиалов не имеет.

1.4. Внеочередной порядок предоставления мест в Школе не предусмотрен в связи с отсутствием интерната.

1.5. Заявление о приеме на обучение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате «Word» в разделе «Поступающим в школу».

1.6. Для приема на обучение родитель (законный представитель) гражданина, подлежащего приему на обучение, представляет в Школу документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 707):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающие право первоочередного (преимущественного)

приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 707), в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.9. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

1.10. Документ об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в школу и перечне представленных документов оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Прием заявлений на обучение в первый класс осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 17 Порядка № 458 (с изменениями в редакции приказа № 784).

2.2. Муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда» Школа размещает в сроки, установленные пунктом 6 Порядка № 458, на информационном стенде и в разделе официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поступающим в школу» («Информация для родителей»-«Поступающим в школу»).

2.3. Прием на обучение в первый класс граждан, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 Порядка № 458.

Учредителем Школы является Управление образования Администрации города Вологды.

2.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Вологды.

2.6. Информация о количестве вакантных мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поступающим в школу» («Информация для родителей»-«Поступающим в школу») не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Информация о времени начала приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс публикуется на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поступающим в школу» («Информация для родителей»-«Поступающим в школу») не позднее 15 марта текущего года.

2.8. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты и времени поступления заявления в Школу, наличия у гражданина права на предоставление места в первоочередном и (или) преимущественном порядке.

2.9. В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым.

2.10. В случае подачи гражданином заявления(ий) о приеме в первый класс посредством почтовой связи, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Школа в срок до 01 июня текущего года направляет заявителю аналогичным способом документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов в первый класс, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 707), не поступили или поступили не в полном объеме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями, Школа приобщает данные документы к первому заявлению.

2.11. В случае если гражданин при подаче заявления о приеме на обучение в первый класс лично в школу (через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении) не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 707), Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в срок по 30 июня текущего года необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в срок по 30 июня текущего года не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 707), заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в срок по 5 июля текущего года.

2.12. При очном взаимодействии заявителя со Школой должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, сверяет представленные копии документов с оригиналами в момент их подачи в Школу в присутствии заявителя.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка № 458, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

В случае если документы заявителем направлены способами, указанными в абзацах первом-третьем пункта. 23 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 784), Школа обязана в течение 2 рабочих дней проверить поступившие документы на предмет отсутствия нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото).

При непредставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах первом-третьем пункта 23 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 784), Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Школа вправе в течение 5 рабочих дней обратиться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения

необходимой информации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в Школу по 30 июня текущего года, в случае не предоставления необходимых документов в Школу в указанный срок, заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения.

2.14. В случае предоставления заявителем копии или электронной формы документа о регистрации гражданина по месту пребывания, подлежащего приему на обучение, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории, срок данного документа должен быть действительным на момент издания Школой приказа о зачислении граждан на обучение в первый класс.

При приеме заявления и документов должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов в первый класс, в течение двух рабочих дней проверяет срок действия документа о регистрации гражданина по месту пребывания. Если в результате данной проверки установлено, что срок данного документа на момент издания школой приказа (в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение) истечет, документ о регистрации гражданина по месту пребывания считается не представленным.

В данном случае должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, действует в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы принимаются должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов в первый класс, по графику, утвержденному в срок до 20 марта директором Школы текущего года. График приема заявлений и документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поступающим в школу» («Информация для родителей»-«Поступающим в школу») в течение трех рабочих дней с даты издания директором Школы приказа об утверждении данного графика.

2.16. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поступающим в школу» («Информация для родителей»-«Поступающим в школу») в день издания распорядительного акта о приеме на обучение без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

2.18. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение двух рабочих дней после 30 июня текущего года и доводится до заявителя в течение двух рабочих дней с момента принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии).

2.19. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Вх. № _____
Дата _____

Директору МОУ «НОШ № 10»
О.Б.Белоусовой

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

на обучение в 1 класс 202__ – 202__ учебного года.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(адрес места жительства и (или) места пребывания)

(номер телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(адрес места жительства и (или) места пребывания)

(номер телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Ребенок имеет (не имеет) право первоочередного приема _____

Ребенок имеет (не имеет) право преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(имеется/не имеется)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель):

(согласен/не согласен)

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(дата)

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МОУ «НОШ № 10», ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Правилам приема граждан на обучение по образовательной
программе начального общего образования в МОУ «НОШ № 10»

Журнал приема заявлений о приеме на обучение

| <i>№ п/п</i> | <i>Информация о заявлении</i> | | | | <i>Ф.И.О ребенка</i> | <i>Ф.И.О. заявителя</i> | <i>Примечание</i> |
|------------------|------------------------------------------------------|----------|-------------|--------------|----------------------|-------------------------|-------------------|
| | <i>Способы подачи заявления о приеме на обучение</i> | <i>№</i> | <i>Дата</i> | <i>Время</i> | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Уведомление об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в школу и
перечне представленных документов**

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полностью))

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка

_____!
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «НОШ № 10».

Индивидуальный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 202__ года.

Перечень представленных документов:

- | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. |
| | 2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. |
| | 3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) |
| | 4. Копии документов, подтверждающие право первоочередного (преимущественного) приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования |
| | 5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение). |
| | 6. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии). |
| | 7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). |

Ответственный за прием документов _____ /ФИО/

М.П.

Справочную информацию о приеме в 1 класс можно получить в МОУ «НОШ № 10», по телефонам: 21 18 54, 72 21 41, на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «НОШ № 10» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».