

СОГЛАСОВАНО
Советом МОУ «НОШ №10»
Протокол от 30 августа
2018 года № 2

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «НОШ №10»
Протокол от 30 августа
2018 года № 1



Положение о Совете школы Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №10»

1. Общие положения

1.1. Совет школы Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, высшим представительным органом самоуправления в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Совет школы осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Учреждения (с последующими изменениями).

1.4. Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения.

2. Функции Совета школы

2.1. Функции Совета школы

2.1.1. вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

2.1.2. участвует в обсуждении планов развития;

2.1.3. согласовывает график работы Учреждения, продолжительность рабочей недели в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.1.4. согласовывает локальные акты;

2.1.5. организует деятельность других органов самоуправления Учреждения во взаимодействии с педагогическим коллективом;

2.1.6. заслушивает директора о рациональном расходовании средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансового обеспечения;

2.1.7. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

2.1.8. определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

2.1.9. заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации;

2.1.10 знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе;

2.1.11. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного Учреждения, его самоуправляемости;

2.1.12. принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

2.2. Совет школы выступает от имени Учреждения по поручению директора Учреждения.

3. Состав Совета школы

3.1. Совет школы избирается сроком на один год.

3.2. В состав Совета школы входят представители педагогических работников, административно-хозяйственного персонала, родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета школы - 7 человек.

3.3. Члены Совета школы избираются прямым открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения.

3.4. Совет школы собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель избирается из числа членов Совета школы прямым открытым голосованием. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

3.6. Решения Совета школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4. Права и ответственность Совета школы

4.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Совет школы имеет следующие права:

4.2.1. член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов состава Совета школы;

4.2.2. предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов Учреждения;

4.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;

4.2.5. участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для учащихся;

4.2.6. совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет школы несет ответственность за:

4.3.1. выполнение плана работы;

4.3.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- 4.3.3. компетентность принимаемых решений;
- 4.3.4. реализацию принципов самоуправления Учреждения;
- 4.3.5. упрочнение авторитета Учреждения.

5. Делопроизводство Совета школы

- 5.1. Заседания Совета школы оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
 - 5.2.1. дата проведения;
 - 5.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Совета школы;
 - 5.2.3. приглашенные (ФИО, должность, если имеются);
 - 5.2.4. повестка дня;
 - 5.2.5. выступающие лица;
 - 5.2.6. ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет школы;
 - 5.2.7. предложения и замечания членов Совета школы и приглашенных лиц;
 - 5.2.8. решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Протоколы Совета школы хранятся в Учреждении.