|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | УТВЕРЖДЕН  приказом директора  МОУ «НОШ №10»  от 30 августа 2023 года № 48 | |  |

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 209**

**на 2023 / 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| *1.Фамилия, имя, отчество ответственных за кабинет*: | Е.В.Юрина  А.К.Русецкая |
| *2. Классы, для которых оборудован кабинет*: | 1-й, 3-й кл. |
| *3. Площадь кабинета*: | 49,2 |

**Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.

2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.

3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

4. Учитель организовывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

**Правила поведения в кабинете**

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.

2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.

3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.

4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.

5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.

6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.

7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

**Инструкция по пожарной безопасности**

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т.д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

**В классе запрещается:**

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.

2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**Требования по технике безопасности и охране**

**труда к кабинету начальных классов**

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей, учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда

### Требования безопасности во время

### проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.

2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).

3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.

4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста (в обуви) и в соответствии Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28". Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.

6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.

7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.

8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

9.Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.

10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.

11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:

- в 1 классах через каждые 15 минут занятий;

- во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.

2. При ощущении запахов дыма, горящей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:

* прекратить занятия;
* немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
* принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними  
  до особого распоряжения.

3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.

4. При травмированные, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

**Требования безопасности по окончанию занятий**

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.

2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.

3. 3акрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.

4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе.

**Перед началом работы за компьютером необходимо:**

* Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
* Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
* Принять правильною рабочую позу.
* Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

**При работе с компьютером категорически запрещается:**

* Находиться в классе в верхней одежде;
* Класть одежду и сумки на столы;
* Находиться в классе с напитками и едой;
* Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
* Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
* Передвигать компьютеры и мониторы;
* Открывать системный блок;
* Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
* Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
* Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
* Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
* Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
* Удалять и перемещать чужие файлы;
* Приносить и запускать компьютерные игры.

**Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:**

* Соблюдать тишину и порядок;
* Выполнять требования преподавателя и лаборанта;
* Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
* Соблюдать режим работы (согласно п. 185-189 СанПиН. 2.3/2.4.3590-20);
* При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
* После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
* Оставить рабочее место чистым.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

* При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю.
* При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю.

**Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0.6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 **◦** при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 **◦)**
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

**Назначение кабинета**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

**Соблюдение норм САНиП в кабинете**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2023 - 2024 |
| 1. Правила техники безопасности | соответствует |
| 2. Санитарно-гигиенических норм:   * освещенность * состояние мебели * состояние кабинета в целом ( пол, стены, окна) | соответствует  хорошее  хорошее |

**Опись имущества кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Экран |  |  | 1 |
| Доска классная | 1630110 | 30.05.2005 | 1 |
| Стол ученический |  |  | 18 |
| Стул ученический |  |  | 36 |
| Стол |  |  | 1 |
| Кресло комп. |  |  | 1 |
| Стенка | 21016143 |  | 1 |
| Интерактивный комплекс с вычислительным центром | 410124000066 | 27.09.2023 | 1 |
| IР камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS c картой памяти | 410134000064 | 08.08.2023 | 1 |
| Стойка мобильная DIGIS DSM-P1106CH | 410134000061 | 08.08.2023 | 1 |
| Ноутбук DEPO VIP C1530 | 410124000069 | 27.09.2023 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства наглядности, печатные пособия** | |
| Математика  - карточки с математическими заданиями и играми для 1, 2,3,4 класса  - тематические учебные таблицы математике  - набор магнитных цифр, знаков, геометрических фигур  - касса цифр | Используются на разных этапах обучения. |
| Окружающий мир  - тематические учебные таблицы по окружающему миру  - набор полезных ископаемых  - набор гербария  - набор «Органы человека»  - набор «Виды тканей»  - набор открыток «Животные и растения»  - набор «Бумага» | Используется на уроке с целью дифференциации процесса обучения, в том числе для организации самостоятельной работы учащихся, а также для обеспечения функции контроля. |
| Русский язык  - карточки с заданиями по русскому языку и играми для 1, 2, 3, 4 класса  - тематические учебные таблицы по русскому языку  - набор магнитных букв, знаков, геометрических фигур  - касса букв  - перфокарты  - тренажеры | Предназначены для индивидуальной работы учащихся. Используется на этапе повторения и обобщения материала. |
| Литературное чтение  - портреты писателей  - набор «Иллюстрации к произведениям А.С. Пушкина»  - тренажеры  - репродукции картин | Используются для развития речи на уроках русского языка, литературного чтения, а также как пособия по изобразительному искусству |

**Список литературы кабинета**

**Для уроков русского языка**

1. Образовательные программы. Начальное общее образование. 1-4 классы. Система Л.В. Занкова : учебно-методическое пособие / сост. Н.В. Нечаева, С.В. Сабина. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 240 с.
2. Нечаева Н.В. «Русский язык» 3 класс (2 частях) Издательство: АО "Издательство "Просвещение", 2021
3. Нечаева Н.В. «Русский язык» 1 класс, Издательство: АО "Издательство "Просвещение", 2020
4. Нечаева Н.В., Антохина В.А., Методические рекомендации к курсу «Русский язык».

3 класс.

1. Нечаева Н.В. / Воскресенская Н.Е., Русский язык. Я пишу грамотно. 1 класс. Формирование и мониторинг орфографической грамотности
2. Воскресенская Н.Е., Русский язык. 3 класс: тетрадь проверочных работ «Что я знаю. Что я умею» в 2 ч.
3. Нечаева Н.В., Антохина В.А., Методические рекомендации к курсу «Русский язык». 3 класс.
4. Нечаева Н.В./Воскресенская Н.Е., Русский язык. Я пишу грамотно. 3 класс (формирование и мониторинг орфографической грамотности)
5. Каясова Т.А./Самыкина С.В., ВПР. 50 шагов к успеху. Готовимся к Всероссийским проверочным работам. 3 класс
6. Русский язык. 3 класс: Тренинговые упражнения (сост. Н.В. Лободина) – Волгоград, Учитель, 2010
7. Л.М. Зеленина Тесты. Начальная школа. 3 класс М.: Дрофа, 2010
8. Т.В. Игнатьева Контрольные работы по русскому языку для 3 класса М .Издательство «Экзамен», 2011

**Для уроков изобразительного искусства**

1. Образовательные программы. Начальное общее образование. 1-4 классы. Система Л.В. Занкова : учебно-методическое пособие / сост. Н.В. Нечаева, С.В. Сабина. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 240 с.
2. Коротеева Е. И., Изобразительное искусство. Под ред. Неменского Б.М. (1-4) (Школа России), 2019
3. Неменская Л. А. / Под ред. Неменского Б. М., Изобразительное искусство. Под ред. Неменского Б.М. (1-4) (Школа России) 2017

**Для уроков технологии**

* 1. Образовательные программы. Начальное общее образование. 1-4 классы. Система Л.В. Занкова : учебно-методическое пособие / сост. Н.В. Нечаева, С.В. Сабина. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 240 с.
  2. Цирулик Н.А. / Проснякова Т.Н., Технология. 3 класс: учебник для общеобразовательных организаций
  3. Цирулик Н.А. / Хлебникова С.И. / Нагель О.И. / Цирулик Г.Э., Технология. 1 класс: учебник для общеобразовательных организаций
  4. Тараканова Н.А. Трудовое обучение. 3 класс: поурочные планы по учебнику Т.М. Геронимус «Маленький мастер». – Волгоград: Учитель, 2011 – 174 с.
  5. Цирулик Н. А. Методические рекомендации к учебникам «Технология» для 1,2 кл.- Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом "Федоров", 2009
  6. Цирулик Н. А. Методические рекомендации к учебнику «Ручное творчество» для 3 кл.- Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом "Федоров", 2009
  7. Халезова Н.Б., Курочкина Н.А., Пантюхина Т.В. Лепка в детском саду. - М.: Просвещение, 2011. – 144 с.

**Для уроков литературного чтения**

1. Образовательные программы. Начальное общее образование. 1-4 классы. Система Л.В. Занкова : учебно-методическое пособие / сост. Н.В. Нечаева, С.В. Сабина. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 240 с.
2. Свиридова В.Ю. Литературное чтение. 1 класс: учебник для общеобразовательных организаций в 2 ч. Издательство: АО "Издательство "Просвещение", 2021
3. Свиридова В.Ю., Методические рекомендации к курсу «Литературное чтение». 2 класс.
4. Свиридова В.Ю. Литературное чтение. 3 класс (2 части): учебник для общеобразовательных организаций в 2 ч. Издательство: АО "Издательство "Просвещение", 2021
5. О.В. Бородина, А.В. Синицкая, Методические рекомендации к курсу «Литературное чтение», 3 класс/под ред. В.Ю. Свиридовой.
6. Чуракова Н. А. Волшебный мир картины. Методический комментарий к комплекту слайдов. Приложение к учебникам «Литературное чтение» 1-4 класса авторов Свиридовой В. Ю., Чураковой Н. А.-М.: ЦОР, 2003
7. Кондранина Т.И . Чтение. 1 класс/Сборник текстов и упражнений по развитию навыков техники чтения. Москва. 2011.
8. Чуракова Н. А. Методический комментарий к учебнику «Литературное чтение», 3 класс.- Самара: Корпорация "Федоров", 2002
9. Мои достижения. Итоговые комплексные работы. 3 класс [Текст] / О. Б. Логинова, С. Г. Яковлева; под ред. О. Б Логиновой. – М.: Просвещение, 2010. – 80 с.
10. Левина С.А., М.М. Тургаева. Литературное чтение. 3 класс. Поурочные планы. Ч. 1,2,3, Волгоград; Учитель. 2012.
11. Савинова С.В. Чтение в начальной школе. Волгоград, Учитель, 2011.
12. Серия «Детям о писателях». М.: Просвещение. 2010

**Для уроков математики**

1. Образовательные программы. Начальное общее образование. 1-4 классы. Система Л.В. Занкова : учебно-методическое пособие / сост. Н.В. Нечаева, С.В. Сабина. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 240 с.
2. Аргинская И.И. / Ивановская Е.И. / Кормишина С.Н., Математика 1 класс: учебник для общеобразовательных организаций.
3. Аргинская И.И., Кормишина С.Н., Методические рекомендации к курсу «Математика». 1 класс.
4. Аргинская И. И. Сборник заданий по математике (для самостоятельных, контрольных, проверочных работ) - Самара: « Федоров», 2006
5. Аргинская И.И. / Ивановская Е.И. / Кормишина С.Н., Математика 3 класс: учебник для общеобразовательных организаций в 2 ч.
6. Аргинская И.И., Кормишина С.Н., Методические рекомендации к курсу «Математика». 3 класс
7. Аргинская И.И. Методическое пособие для учителя (1-4 кл.). М.: ФНМЦ им. Л.В. Занкова, 2005
8. Методические пособия для учителя по курсу «Математика» для 3 кл. Самара: Издательство «Учебная литература»: Издательский дом «Федоров».
9. Аргинская И. И. Сборник заданий по математике (для самостоятельных, контрольных, проверочных работ) - Самара: « Федоров», 2006
10. Нешков К.И. Пышкало А.М. Математика в начальных классах. –М.: Просвещение, 2010 - 191 с.

**Для уроков окружающего мира**

1. Образовательные программы. Начальное общее образование. 1-4 классы. Система Л.В. Занкова : учебно-методическое пособие / сост. Н.В. Нечаева, С.В. Сабина. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 240 с.
2. Окружающий мир. 1 класс: учебник для общеобразовательных организаций.

Автор(ы): Дмитриева Н.Я. / Казаков А.Н.

1. Дьячкова Г.Т. 2 – 4 классы: олимпиадные задания - Волгоград: Учитель, 2009 – 138 с.
2. Дмитриева О.И. «Поурочные разработки по курсу «Окружающий мир» 3 класс. – М.: ВАКО, 2008.
3. Дмитриева Н.Я. / Казаков А.Н., Окружающий мир. 3 класс: учебник для общеобразовательных организаций в 2 ч.
4. Галяшина П.А., Окружающий мир. Тематический и итоговый контроль. Рабочая тетрадь. 3 класс
5. Дмитриева Н.Я. и др. Окружающий мир. 1-2 классы. Методические рекомендации к курсу.- Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом "Федоров", 2009
6. Дмитриева Н.Я. и др. Методические рекомендации (1-3 кл.) М.: ФНМЦ им. Л.В. Занкова, 2003
7. Дмитриева Н.Я. и др. Окружающий мир. 3-4 классы. Методические рекомендации к курсу.- Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом "Федоров", 2009
8. Окружающий мир. Олимпиады 3-4 классы – Волгоград, Корифей, 2006

**Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год**

**Урочные часы работы кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ ур** | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| 1 |  | литературное чтение / русский язык | изобразительное искусство/технология | литературное чтение / русский язык | литературное чтение / русский язык |
| 2 | русский язык/родной язык (русский) | Динамическая пауза | литературное чтение / русский язык | Динамическая пауза | Динамическая пауза |
| 3 | Динамическая пауза | Физическая культура | Динамическая пауза | Физическая культура | Музыка |
| 4 | Математика | Математика | Окружающий мир | Математика | Математика |
| 5 | Окружающий мир |  |  |  |  |
| 1 |  | Иностранный язык (английский) | Музыка | Технология | Окружающий мир |
| 2 | Русский язык | Русский язык | Русский язык | Математика | Русский язык |
| 3 | Математика | Математика | Литературное чтение | Физическая культура | Иностранный язык (английский) |
| 4 | Физическая культура | Родной язык (русский) | Истоки | Русский язык | Математика |
| 5 | Окружающий мир | Литературное чтение | Изобразительное искусство |  | Литературное чтение |

**Внеурочная деятельность в кабинете**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***День недели*** | ***1 класс*** | ***Время занятий*** | ***ФИО педагога*** | ***3 класс*** | ***Время занятий*** | ***ФИО***  ***педагога*** |
| ***Пн*** | Разговоры о важном | 8.00-08.35 | Юрина Е.В. | Разговоры о важном | 13.20-14.00 | Юрина Е.В. |
| ***Вт*** | Шахматы | 8.55-9.30 | Метляхин Д.И. |  |  |  |
| ***Ср*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Чт*** | Шахматы | 10.25-11.00 | Метляхин Д.И. | Умники и умницы | 12.30-13.10 | Юрина Е.В. |
| ***Пт*** | Умники и умницы | 11.10-11.45 | Юрина Е.В. |  |  |  |

**Работа дополнительного образования в кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О. учителя*** | ***День недели*** | ***Время*** | ***Название кружка*** |
| Юрина Е.В. | понедельник | 12.30-13.10 | Шаги к успеху |
| Юрина Е.В. | вторник | 12.00-12.35 | Юный художник |
| Юрина Е.В. | среда | 12.30-13.10 | Шаги к успеху |
| Юрина Е.В. | четверг | 11.25-11.55 | Шаги к успеху |

**Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Что планируется*** | ***Сроки*** |
|  | Подготовить кабинет к приему учащихся | Август |
|  | Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам. | постоянно |
|  | Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них. | систематически |
|  | Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления. | систематически |
|  | Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями. | систематически |
|  | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы. | систематически |
|  | Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету. | систематически |
|  | Следить за озеленением кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования. | по плану инвентаризации |
|  | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете. | систематически |
|  | Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей. | систематически |
|  | С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника | 1 раз в год |
|  | Подготовить учащихся к предметным олимпиадам | 1 раз в год |
|  | Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам. | в течение года |
|  | Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы. | систематически |

**Оценка деятельности кабинета**

**за 2022/ 2023 учебный год**

1. **Самоанализ ответственных за кабинет, самооценка**: Обучение в начальных классах является более эффективным, если в учебном воспитательном процессе задействованы не только знания и навыки учащихся, но средства обучения, находящиеся в кабинете и используемые на уроках. Кабинет является необходимым условием организации современного учебно-воспитательного процесса при обучении. Ведь от правильно оборудованного в значительной степени зависят результаты труда учителя и учащихся. При обустройстве кабинета я руководствовалась: санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями к помещениям кабинета, требованиями к комплекту мебели в учебном кабинете, требованиями к организации рабочих мест учителя и обучающихся, требованиями к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениям, требованиями к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией, требованиями к размещению и хранению оборудования, требованиями к оформлению интерьера кабинета .

2. **Оценка методического объединения учителей**: кабинет соответствует всем нормам учебного кабинета.

3. **Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:** Продолжать работу над пополнением материально-технического оборудования для кабинета и расширять дидактический материал.