|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | УТВЕРЖДЕН  приказом директора  МОУ «НОШ №10»  от 30 августа 2023 года № 48 | |  |

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 217**

**на 2023 / 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| *1.Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет*: | Е.Л.Липатова |
| *2. Классы, для которых оборудован кабинет*: | 1 – 4 |
| *3. Площадь кабинета*: | 53,9 кв.м |

**Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.

2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.

3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

4. Учитель организовывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

**Правила поведения в кабинете**

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.

2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.

3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.

4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.

5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.

6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.

7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

**Инструкция по пожарной безопасности**

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т.д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

**В классе запрещается:**

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.

2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**Требования по технике безопасности и охране**

**труда к кабинету начальных классов**

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей, учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда

### Требования безопасности во время

### проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.

2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).

3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.

4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста (в обуви) и в соответствии Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28". Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.

6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.

7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.

8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

9.Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.

10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.

11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:

- в 1 классах через каждые 15 минут занятий;

- во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.

2. При ощущении запахов дыма, горящей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:

* прекратить занятия;
* немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
* принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними  
  до особого распоряжения.

3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.

4. При травмированные, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

**Требования безопасности по окончанию занятий**

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.

2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.

3. 3акрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.

4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе.

**Перед началом работы за компьютером необходимо:**

* Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
* Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
* Принять правильною рабочую позу.
* Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

**При работе с компьютером категорически запрещается:**

* Находиться в классе в верхней одежде;
* Класть одежду и сумки на столы;
* Находиться в классе с напитками и едой;
* Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
* Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
* Передвигать компьютеры и мониторы;
* Открывать системный блок;
* Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
* Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
* Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
* Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
* Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
* Удалять и перемещать чужие файлы;
* Приносить и запускать компьютерные игры.

**Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:**

* Соблюдать тишину и порядок;
* Выполнять требования преподавателя и лаборанта;
* Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
* Соблюдать режим работы (согласно п. 185-189 СанПиН. 2.3/2.4.3590-20);
* При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
* После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
* Оставить рабочее место чистым.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

* При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю.
* При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю.

**Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0.6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 **◦** при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 **◦)**
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

**Назначение кабинета**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

**Соблюдение норм САНиП в кабинете**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2023 - 2024 |
| 1. Правила техники безопасности | соответствует |
| 2. Санитарно-гигиенических норм:   * освещенность * состояние мебели * состояние кабинета в целом ( пол, стены, окна) | соответствует  хорошее  хорошее |

**Опись имущества кабинета**

| ***Наименование (марка, размер)*** | ***Инвентарный номер*** | ***Дата*** | ***Кол-во*** |
| --- | --- | --- | --- |
| Шкаф | 1013600663 | 28.03.2019 |  |
| Шкаф | 1013600664 | 28.03.2019 |  |
| Шкаф | 1013600665 | 28.03.2019 |  |
| Двери-купе | 1013600662 | 28.03.2019 |  |
| Стол белый |  |  | 22 |
| Стулья пластиковые |  |  | 33 |
| Диван |  |  | 3 |
| Приставной элемент |  |  | 2 |
| Интерактивный комплекс с вычислительным центром | 410124000067 | 27.09.2023 | 1 |
| Ноутбук DEPO VIP C1530 | с № 410124000069 по 410124000099 | 27.09.2023 | 30 |
| IР камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS c картой памяти | 410134000063 | 08.08.2023 | 1 |
| Стойка мобильная DIGIS DSM-P1106CH | 410134000060 | 08.08.2023 | 1 |
| Тележка- хранилище с системой подзарядки Nout-30-А |  |  | 1 |
| МФУ Pantum М6550ТЦ | 410134000059 | 08.08.2023 | 1 |

**Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год**

**Урочные часы работы кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ ур** | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| 1 |  |  |  | Технология 4а |  |
| 2 |  |  |  | Технология 4б |  |
| 3 |  |  |  | Технология 4в |  |
| 4 |  |  |  | Технология 4г |  |
| 5 |  |  |  | Технология 4с |  |
| 1 |  |  |  | Технология 3а |  |
| 2 |  |  |  | Технология 3б |  |
| 3 |  |  |  | Технология 3в |  |
| 4 |  |  |  | Технология 3г |  |
| 5 |  |  |  | Технология 3д |  |

**Внеурочная деятельность в кабинете**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***День недели*** | ***Класс*** | ***Время занятий*** | ***ФИО педагога*** | ***Кружок*** |
| ***Пн*** | 4 | 12.30-13.10 | Золотько А.В. | Познание |
| ***Вт*** | 4 | 12.30-13.10 | Золотько А.В. | Познание |
| ***Ср*** | 3 | 12.30-13.10 | Никулина М.Е. | Познание |
| ***Чт*** |  |  |  |  |
| ***Пт*** |  |  |  |  |

**Работа дополнительного образования в кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О. учителя*** | ***День недели*** | ***Время*** | ***Название кружка*** |
| Липатова Е.Л. | вторник | 12.30 - 13.10 | Информатика 2 класс |
| Липатова Е.Л. | вторник | 13.20 - 14.10 | Информатика 4 класс |
| Липатова Е.Л. | пятница | 12.30 - 13.10 | Информатика 1 класс |

**Занятость кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Сроки*** |
| Конференции различного уровня | Согласно плану работы школы  на 2023-2024 учебный год |
| Семинары/ Семинары-практикумы |
| Педагогические советы |
| МО учителей |
| Шахматные турниры |
| Родительский всеобуч |
| Поведение ВПР | март-май 2024 |
| Поведения исследований, тестирований, опросов, анкетирование | Согласно плану работы школы  на 2023-2024 учебный год |
| Поведения олимпиад различного уровня |
| Заседания ШУС, РДДМ |
| Административные ВКС/управленческие среды |
| Повышение квалификации педагогов |
| Дистанционное обучение | Согласно приказу вывода классов на дистанционное обучение |

**Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Что планируется*** | ***Сроки*** |
|  | Подготовить кабинет к приему учащихся | Август |
|  | Обеспечить кабинет инструкциями | систематически |
|  | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы. | систематически |
|  | Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету. | систематически |
|  | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования. | по плану инвентаризации |
|  | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете. | систематически |
|  | Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей. | систематически |
|  | Подготовить учащихся к предметным олимпиадам | 1 раз в год |
|  | Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам. | в течение года |
|  | Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы. | систематически |

**Оценка деятельности кабинета**

**за 2022/ 2023 учебный год**

1. **Самоанализ ответственных за кабинет, самооценка**: Обучение в начальных классах является более эффективным, если в учебном воспитательном процессе задействованы не только знания и навыки учащихся, но средства обучения, находящиеся в кабинете и используемые на уроках. Кабинет является необходимым условием организации современного учебно-воспитательного процесса при обучении. Ведь от правильно оборудованного в значительной степени зависят результаты труда учителя и учащихся. При обустройстве кабинета я руководствовалась: санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями к помещениям кабинета, требованиями к комплекту мебели в учебном кабинете, требованиями к организации рабочих мест учителя и обучающихся, требованиями к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениям, требованиями к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией, требованиями к размещению и хранению оборудования, требованиями к оформлению интерьера кабинета.

2. **Оценка методического объединения учителей**: кабинет соответствует всем нормам учебного кабинета.

3. **Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:** продолжать работу над пополнением материально-технического оборудования для кабинета и расширять дидактический материал.